



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลแหลมสัก
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ของเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๓ (๔), ข้อ ๔๗ และข้อ ๑๓๙ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศฯ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒)
๒. รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. สำเนาบัตร.....

๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร (เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก) จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๔)
๘. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๕) จำนวน ๘ ชุด
๙. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแหลมสัก <http://www.laemsak.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากเอกสารการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารอื่นๆ และข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก รวมจำนวน ๒๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น

๘.๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๘.๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๘.๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๘.๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๘.๕) ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

/ข. ประวัติการ.....

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิยย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ในวันคัดเลือก

ด้วย

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ และให้น้ำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก โดยคณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับ ดังนี้

๑. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๒. ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๓. ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๔. ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๖. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๗. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้ผู้มีอายุมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแหลมสัก <http://www.laemsak.go.th>

/๑๓. การขึ้นบัญชี.....

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และบัญชีผู้ผ่านคัดเลือกจะถูกยกเลิก เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกได้
๓. ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
๔. มีการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่
๕. หากภายหลังปรากฏว่า เป็นผู้มีความสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกนั้น
๖. เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

ผู้สมัครคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้ง ณ เทศบาลตำบลแหลมสัก ตามลำดับที่ในประกาศผู้คัดเลือกได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสหัส ยินดี)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลแหลมสัก

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ ร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานบริหารทั่วไป งานสนับสนุน งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน หรืองานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้เกิดการนำเสนอแนวทางในการพัฒนาแผนงานหรือโครงการอื่นๆ ในอนาคตต่อไป

๑.๓ ร่วมติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๑.๔ ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานนโยบายและแผน ด้านงานบริหารทั่วไป งานสนับสนุน งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน หรืองานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา

๑.๕ ค้นคว้า ประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ด้านการบริหารงาน

๒.๑ ควบคุมดูแลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอน เปลี่ยนระบบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ ตามกฎระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดรับกับนโยบายของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล หรือสภาตำบล รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ควบคุมดูแลการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุด

๒.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอน เปลี่ยนระบบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ ตามกฎระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้

/๒.๕ พิจารณานุมัติ....

๒.๕ พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์กำหนด

๒.๖ มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการจัดการงานต่างๆ หลายด้านของหน่วยงานสนับสนุน เช่น งานธุรการ งานรักษาความปลอดภัย งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น เพื่อดูแลให้งานเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง ทันเวลา และตรงตามความต้องการของผู้บริหารหรือหน่วยงานต่างๆ สูงสุด

๒.๗ มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานนิติการ งานระเบียบและสัญญา เพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๒.๘ มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อบริหารงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรรหา บริหาร พัฒนาและใช้ประโยชน์จากบุคลากรในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๙ มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานนโยบายและแผน หรืองานจัดระบบงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๐ มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการสื่อสาร ภายในที่ครอบคลุมทั่วถึงชัดเจน และเกิดการสื่อสารภายนอกที่สร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนในท้องถิ่น

๒.๑๑ มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะและควบคุมดูแลงานทะเบียนราษฎรต่างๆ เช่น การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๒ ติดต่อบริษัทเอกชนกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๑๓ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความ สามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไป ตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ร่วมหรือวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด โดยอาจพิจารณานำงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาดำเนินการและใช้จ่ายร่วมกัน

๔.๓ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) และ
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ให้ลดเหลือ ๓ ปี
สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ
ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลามานการดำรง
ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน)

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง

☐ บริหารท้องถิ่น

☐ อำนวยการท้องถิ่น

☐ วิชาการ

☐ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูกงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

/๑๓ ความสามารถพิเศษ.....

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๔ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑).....

๒).....

๓).....

(ฯลฯ)

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

(เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓)

หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๔ มกราคม
๒๕๖๐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

(เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๔)

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาล
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็น คุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒិการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับ ปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) (นับตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและ
สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
() มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติ
เฉพาะบุคคลถูกต้อง
() คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ประวัติการรับราชการ (คะแนนคุณสมบัติ)

๑.เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ตามบัญชีเงินเดือนบัญชี ๕ ระบบแห่ง ตามประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙)

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

คัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)							
	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท อำนาจการ ท้องถิ่นระดับกลาง	ประเภท อำนาจการ ท้องถิ่นระดับสูง	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๒๐	=>๔๒,๘๙๐	=>๕๑,๕๒๐	=>๕๓,๘๙๐	=>๔๔,๒๘๐	=>๕๒,๓๗๐	=>๕๘,๘๙๐	๒๐
๑๙.๕	๔๒,๒๓๐	๕๐,๖๗๐	๕๓,๐๘๐	๔๓,๕๘๐	๕๑,๕๒๐	๕๗,๙๓๐	๑๙.๘๐
๑๙	๔๑,๕๕๐	๔๙,๘๓๐	๕๒,๒๖๐	๔๒,๘๙๐	๕๐,๖๗๐	๕๖,๙๖๐	๑๙.๖๐
๑๘.๕	๔๐,๙๐๐	๔๙,๐๑๐	๕๑,๔๕๐	๔๒,๒๓๐	๔๙,๘๓๐	๕๖,๐๐๐	๑๘.๔๐
๑๘	๔๐,๒๖๐	๔๘,๒๐๐	๕๐,๖๔๐	๔๑,๕๕๐	๔๙,๐๑๐	๕๕,๐๑๐	๑๘.๒๐
๑๗.๕	๓๙,๖๓๐	๔๗,๓๘๐	๔๙,๘๓๐	๔๐,๙๐๐	๔๘,๒๐๐	๕๔,๐๕๐	๑๘.๐๐
๑๗	๓๙,๐๘๐	๔๖,๕๖๐	๔๙,๐๑๐	๔๐,๒๖๐	๔๗,๓๘๐	๕๓,๐๙๐	๑๘.๘๐
๑๖.๕	๓๘,๕๒๐	๔๕,๗๕๐	๔๘,๒๐๐	๓๙,๖๓๐	๔๖,๕๖๐	๕๒,๑๒๐	๑๘.๖๐
๑๖	๓๗,๙๖๐	๔๔,๙๓๐	๔๗,๓๘๐	๓๘,๐๘๐	๔๕,๗๕๐	๕๑,๑๔๐	๑๘.๔๐
๑๕.๕	๓๗,๔๐๐	๔๔,๑๓๐	๔๖,๕๖๐	๓๘,๕๒๐	๔๔,๙๓๐	๕๐,๑๗๐	๑๘.๒๐
๑๕	๓๖,๘๖๐	๔๓,๓๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๗,๙๖๐	๔๔,๑๓๐	๔๙,๒๒๐	๑๘
๑๔.๕	๓๖,๓๓๐	๔๒,๖๒๐	๔๔,๙๓๐	๓๗,๔๐๐	๔๓,๓๐๐	๔๘,๒๙๐	๑๗.๘๐
๑๔	๓๕,๗๗๐	๔๑,๙๓๐	๔๔,๑๓๐	๓๖,๘๖๐	๔๒,๖๒๐	๔๗,๓๙๐	๑๗.๖๐
๑๓.๕	๓๕,๒๒๐	๔๑,๒๕๐	๔๓,๓๐๐	๓๖,๓๓๐	๔๑,๙๓๐	๔๖,๔๗๐	๑๗.๔๐
๑๓	๓๔,๖๘๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๕๙๐	๓๕,๗๗๐	๔๑,๒๕๐	๔๕,๕๕๐	๑๗.๒๐
๑๒.๕	๓๔,๑๓๐	๓๙,๘๘๐	๔๑,๖๗๐	๓๕,๒๒๐	๔๐,๕๖๐	๔๔,๖๘๐	๑๗.๐๐
๑๒	๓๓,๕๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๐,๘๙๐	๓๔,๖๘๐	๓๙,๘๘๐	๔๓,๘๑๐	๑๖.๘๐
๑๑.๕	๓๓,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๔๐,๑๐๐	๓๔,๑๓๐	๓๙,๑๙๐	๔๒,๙๕๐	๑๖.๖๐
๑๑	๓๒,๔๕๐	๓๗,๘๓๐	๓๙,๓๖๐	๓๓,๕๖๐	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๗๐	๑๖.๔๐
๑๐.๕	๓๑,๘๘๐	๓๗,๑๓๐	๓๘,๖๒๐	๓๓,๐๐๐	๓๗,๘๓๐	๔๑,๑๙๐	๑๖.๒๐
๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๖,๔๕๐	๓๗,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๓๗,๑๓๐	๔๐,๓๑๐	๑๖.๐๐
๙.๕	๓๐,๗๙๐	๓๕,๗๖๐	๓๗,๑๒๐	๓๑,๘๘๐	๓๖,๔๕๐	๓๙,๔๔๐	๑๕.๘๐
๙	๓๐,๒๒๐	๓๕,๐๙๐	๓๖,๔๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๕,๗๖๐	๓๘,๕๗๐	๑๕.๖๐
๘.๕	๒๙,๖๘๐	๓๔,๔๓๐	๓๕,๖๙๐	๓๐,๗๙๐	๓๕,๐๙๐	๓๗,๗๐๐	๑๕.๔๐
๘	๒๙,๑๑๐	๓๓,๗๗๐	๓๔,๙๘๐	๓๐,๒๒๐	๓๔,๔๓๐	๓๖,๘๒๐	๑๕.๒๐
๗.๕	๒๘,๕๖๐	๓๓,๑๔๐	๓๔,๒๗๐	๒๙,๖๘๐	๓๓,๗๗๐	๓๕,๙๕๐	๑๕.๐๐
๗	๒๘,๐๓๐	๓๒,๕๑๐	๓๓,๕๕๐	๒๙,๑๑๐	๓๓,๑๔๐	๓๕,๐๙๐	๑๔.๘๐
๖.๕	๒๗,๔๘๐	๓๑,๘๙๐	๓๒,๘๕๐	๒๘,๕๖๐	๓๒,๕๑๐	๓๔,๒๒๐	๑๔.๖๐
๖	๒๖,๙๔๐	๓๑,๓๙๐	๓๒,๑๑๐	๒๘,๐๓๐	๓๑,๘๙๐	๓๓,๓๖๐	๑๔.๔๐
๕.๕	๒๖,๔๖๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๔๐๐	๒๗,๔๘๐	๓๑,๓๙๐	๓๒,๕๑๐	๑๔.๒๐
๕	๒๕,๙๗๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๗๐๐	๒๖,๙๔๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๖๕๐	๑๔.๐๐
๔.๕	๒๕,๔๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๘๘๐	๒๖,๔๖๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๘๒๐	๑๓.๘๐
๔	๒๔,๙๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๙,๒๘๐	๒๕,๙๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๙๘๐	๑๓.๖๐
๓.๕	๒๔,๔๙๐	๒๘,๓๕๐	๒๘,๕๖๐	๒๕,๔๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๘,๒๘๐	๑๓.๔๐
๓	๒๔,๐๑๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๕๐	๒๔,๙๗๐	๒๘,๓๕๐	๒๗,๕๖๐	๑๓.๒๐
๒.๕	๒๓,๕๕๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๒๔,๔๙๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๕๐	๑๓.๐๐
๒	๒๓,๐๘๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๔,๐๑๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๑๒.๘๐
๑.๕	๒๒,๖๒๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๑๒.๖๐
๑	๒๒,๑๗๐	๒๕,๕๓๐	๒๕,๐๘๐	๒๓,๐๘๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		๒๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *		๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๘
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า		๑๖
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า		๑๕.๖๐

วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป		๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๕
ต่ำกว่า ๑ ปี		๔

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป		๖
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๕.๘
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๕.๖
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๕.๔
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๕.๒
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๕.๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๔.๘
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๔.๖
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๔.๔
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๔.๒
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๔.๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๓.๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๓.๖
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๓.๔
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๓.๒
ต่ำกว่า ๑ ปี		๓.๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป		๒๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี		๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี		๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี		๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี		๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี		๑๘
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี		๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี		๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี		๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี		๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี		๑๖
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๑๔
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา		๑๓.๒๐

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๙.๘
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๙.๖
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๙.๔
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๙.๒
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)		๙.๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง		๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	๙.๖
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	๙.๔
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	๙.๒
๑	๔	-	๘	๙.๒
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	๙.๐
-	๕	-	๗.๕	๙.๐
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	๘.๘
-	๔	๑	๗	๘.๘
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	๘.๖
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	๘.๔
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบ และรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑.(๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

(เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๕)

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นผลงาน)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน ที่ได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำ เนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

