



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ จำนวน ๗ รายการ ในครั้งนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกมล บุญธีระเลิศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๖๘.....

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ .....๙.....

กองคลัง

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบ<br>บุคลากร                                   | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                    | ๒,๒๐๐,๐๐๐                               | ๑,๕๙๐,๒๔๕.๑๗                     | ๖๙,๐๐๐                    | (-) | ๑,๕๒๑,๒๔๕.๑๗        | <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึง<br/>เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี<br/>ให้แก่พนักงานเทศบาล<br/>จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒<br/>เดือน (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br/>ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน<br/>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง<br/>๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br/>ของเทศบาลตำบลแหลมสัก</p> |

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ๑. เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>แบบที่ ๑<br>(จอแสดง<br>ภาพขนาดไม่<br>น้อยกว่า๑๙<br>นิ้ว)จำนวน<br>๑ เครื่อง<br>ราคา<br>๒๔,๐๐๐<br>บาท<br>๒. เครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด ๑<br>kVA จำนวน<br>๑ เครื่อง<br>ราคา<br>๕,๗๐๐ บาท | ๐.๐๐                                    | ๐.๐๐                             | ๖๙,๐๐๐                    | (+) | ๖๙,๐๐๐              | โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อ<br>จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ<br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบ<br>ที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่<br>น้อยกว่า๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑<br>เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท<br>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด<br>๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง<br>ราคา ๕,๗๐๐ บาท<br>๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ<br>LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที่)<br>จำนวน ๑ เครื่อง ราคา<br>๓,๓๐๐ บาท<br>๔. สแกนเนอร์สำหรับงาน<br>เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ<br>แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง<br>ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา<br>กลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์<br>และระบบคอมพิวเตอร์<br>กระทรวงดิจิทัลเพื่อ<br>เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ<br>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินด้อน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                            |                   | ๓. เครื่องพิมพ์<br>เลเซอร์ หรือ<br>LED ขาวดำ(๑๘<br>หน้า/นาที่)<br>จำนวน ๑ เครื่อง<br>ราคา ๓,๓๐๐<br>บาท<br>๔. สแกนเนอร์<br>สำหรับงานเก็บ<br>เอกสาร<br>ระดับศูนย์<br>บริการ แบบที่ ๑<br>จำนวน ๑ เครื่อง<br>ราคา ๑๖,๐๐๐<br>บาท |                                         |                                  |                           |  |                     | การจัดซื้อเพื่อใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานในสำนักงานและ<br>อำนวยความสะดวกให้แก่<br>บุคลากรของเทศบาลตำบล<br>แหลมสักในการปฏิบัติราชการ<br>มิได้จัดหาเพื่อบริการสาธารณะ<br>แก่ประชาชนจึงไม่ต้องบรรจุไว้<br>ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม<br>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑<br>ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘<br>พฤษภาคม ๒๕๖๔<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่<br>มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่<br>๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่<br>มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่<br>๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                             |                   | ๕.เครื่องจด<br>บันทึกข้อมูล<br>แบบพกพา<br>จำนวน ๒<br>เครื่องๆละ<br>๑๐,๐๐๐ บาท<br>ราคา ๒๐,๐๐๐<br>บาท |                                         |                                  |                           |  |                     | ๕. เครื่องจดบันทึกข้อมูลแบบ<br>พกพา จำนวน ๒ เครื่องๆละ<br>๑๐,๐๐๐ บาท ราคา ๒๐,๐๐๐<br>บาท<br><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u><br>- CPU Quad Core ๑.๓ GHz<br>- จอระบบสัมผัส ขนาด ๕.๕ นิ้ว<br>แบบ HD+<br>- ความละเอียดหน้าจอ ๑๔๔๐<br>x ๗๒๐ แบบ IPS<br>- ระบบปฏิบัติการ Android<br>๑๒<br>- RAM : ๒ GB<br>- ROM : ๘ GB<br>-เครื่องพิมพ์ใบเสร็จในตัวแบบ<br>ไม่ใช้หมึก ขนาด ๒ นิ้ว<br>- รองรับกระดาษ ขนาด ๕๗ x<br>๔๐ มม.- มีแบตเตอรี่ในตัว<br>๒๕๘๐ mAh พกพาได้<br><br>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน<br>บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |  | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----|------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                                |               |                    |                                         |                                  |                           |  |                     | <p>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด<br/>การจัดซื้อเพื่อใช้ในการ<br/>ปฏิบัติงานในสำนักงานและ<br/>อำนวยความสะดวกให้แก่<br/>บุคลากรของเทศบาลตำบล<br/>แหลมสักในการปฏิบัติ<br/>ราชการ มิได้จัดหาเพื่อ<br/>บริการสาธารณะแก่<br/>ประชาชนจึงไม่ต้องบรรจุไว้<br/>ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม<br/>หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว<br/>๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕<br/>พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรม<br/>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br/>ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง<br/>วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลง<br/>วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙<br/>ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> |

๑.หัวหน้าหน่วยงาน....กองคลัง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ..

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ..... เพื่อรองรับการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในครั้งนี้....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ....สภาท้องถิ่น....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๗....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่.....๒๗.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๗.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่.....๒๕.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ)

.....

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...สมัยที่....แรก... ครั้งที่ ...-... เมื่อวันที่ ...๒๔.. เดือน ..กุมภาพันธ์...พ.ศ. ..๒๕๖๘....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ ๑๑.....

กองคลัง

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบ<br>บุคลากร                                   | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                    | ๒,๒๐๐,๐๐๐                               | ๑,๔๙๑,๒๔๕.๑๗                     | ๔๗,๐๕๐                    | (-) | ๑,๔๔๔,๑๙๕.๑๗        | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึง<br>เงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี<br>ให้แก่พนักงานเทศบาล<br>จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒<br>เดือน (กองคลัง)<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>ของเทศบาลตำบลแหลมสัก |

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | ดำเนินงาน                                      | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | โครงการอบรม<br>การใช้<br>โปรแกรมการ<br>จัดทำระบบค่า<br>น้ำประปา | ๐.๐๐                                    | ๐.๐๐                             | ๔๗,๐๕๐                    | (-) | ๔๗,๐๕๐              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษาความร้อน กระดาษาใบเสร็จ (ใช้สำหรับเครื่องจดบันทึก) ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม. งานบันทึกข้อมูลเดิม ลงคอมพิวเตอร์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๗๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> |

๑.หัวหน้าหน่วยงาน....กองคลัง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ..

.(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่) ..... เพื่อรองรับการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในครั้งนี้....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ....ผู้บริหารท้องถิ่น....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๘....

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่ ๐๓ เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๐๓ เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๕ เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

.....

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...-...สมัยที่...-... ครั้งที่ ...-... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อนุมัติเมื่อวันที่...๒๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๖๘.....  
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่  
โอนครั้งที่ .....๙.....

| กองคลัง                       |                          |                                                 |                                                        |                    |                                         |                                  |                             |     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | ( +/- ) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบ<br>บุคลากร                                   | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                    | ๒,๒๐๐,๐๐๐                               | ๑,๕๒๑,๒๔๕.๑๗                     | ๓๐,๐๐๐                      | (-) | ๑,๔๙๑,๒๔๕.๑๗        | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึง<br>เงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี<br>ให้แก่พนักงานเทศบาล<br>จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒<br>เดือน (กองคลัง)<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>ของเทศบาลตำบลแหลมสัก |

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย                               | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน |     | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | ดำเนินงาน                                   | ค่าตอบแทน<br>การปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ |                    | ๒๐,๐๐๐                                  | ๔,๒๕๐                            | ๓๐,๐๐๐                    | (+) | ๓๔,๒๕๐              | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน<br>ให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>(กองคลัง)<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ |

๑.หัวหน้าหน่วยงาน....กองคลัง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม - โอนลด ..

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม - ลด) ..... เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณครั้งนี้....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ....ผู้บริหารท้องถิ่น....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.ข้อ. ๒๖....

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่.....๐๓.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๐๓.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่.....๒๔.....เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ..๒๕๖๘....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ)



(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...-...สมัยที่...-... ครั้งที่ ...-... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....