



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....
ที่.....กบ ๕๒๘๐๑/.....-.....วันที่.....๗ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลกิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก – ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการประเมินองค์กรท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA) เพิ่มเติมอีกรูปแบบหนึ่ง และตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระบุว่าให้มีการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด Happy ๘ สูตร ประกอบไปด้วย

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (<https://happyworkplace.thaihealth.or.th>) นั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ททก

(นางสาวกนกอร จงกิตติรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นายเชิด เกื้อหนู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

ทราบ

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

รายงานผลการส่งเสริม และบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

๑. มีการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก เพื่อประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านยาเสพติด



๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีสุขภาพที่ดี

- จัดพื้นที่ออกกำลังกายบริเวณ หลังสำนักงานเทศบาล



- มีการตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลอ่าวลึก



๓. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิต และสัมพันธ์ภาพที่ดีภายในองค์กร โดยคณะวิทยากรจากโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

๑. กิจกรรมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่างๆ

- เกษียณอายุราชการ



- ต้อนรับพนักงานเทศบาลอินย่ายาย



๓. กิจกรรมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่าที่ทุกท่านไม่ใช้แล้ว เพื่อส่งมอบให้มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย นำไปประดิษฐ์เป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

๑. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก กิจกรรม Big Cleaning Day ณ พื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแหลมสัก



๒. กิจกรรมงานรักอำเภอลีก ประจำปี ๒๕๖๘



๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแหลมสักเนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๑. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ พื้นที่สำนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว



๒. มีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่



๓. การจัดอวยพรวันเกิดให้แก่พนักงาน



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑. มีการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด



๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ของสายงาน และระดับ	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาวอัจฉราภรณ์ ศิลปะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรม हरखा เจบี หาดใหญ่ สงขลา	มหาวิทยาลัยบูรพา	๐๘-๕.๓.-๖๗
๒	นายมนตรี หาญเม่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การเลือกตั้งท้องถิ่น คุณสมบัติและ วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัคร รับเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรม हरखा เจบี หาดใหญ่ สงขลา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔-ก.พ.-๖๘
๓	๑.นางสาวศรีสุพรรณ เครือแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชี และการหาปฏิปธินางในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. ฯ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธารา อ.เมืองตรัง จ.ตรัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๑๗-ก.พ.-๖๘
๔	นายถาวร ขุนทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	โครงการพัฒนาเครือข่าย อปท.ไปรษณีย์ หัวใจคุณธรรม ณ ห้องประชุมช้างเผือก สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	องค์การบริหารส่วน จังหวัดกระบี่	๒๖-มี.ค.-๖๘
๕	นางโอลดา รอดคอบ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ของ อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘-เม.ย.-๖๘
๖	๑. นางมนทิรา คนเรียน ๒. นางสาวหยาดฝน ทองสุข	ครูวิทยฐานะชำนาญการ ครูวิทยฐานะชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยฯ ณ โรงแรมดิwana พลาซ่า กระบี่	จังหวัดกระบี่	๒๖-เม.ย.-๖๘
๗	๑. นางสาวจิราพร เดชมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ฯ ณ โรงแรม คลาสสิก คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๐๔-พ.ค.-๖๘
๘	นางสาวจิราพิทย์ เกกนิยะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ของ อปท. ณ โรงแรม ดันหยง จังหวัดนราธิวาส	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔-พ.ค.-๖๘
๙	นางสาวพรทิพย์ ปาละกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและควบคุมงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง” ณ โรงแรมहरखा เจ บี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๓-มี.ย.-๖๘
๑๐	นางสาวปิยะรัตน์ สุขไธ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๑๗-ส.ค.-๖๙
๑๑	นางสาวกนกอร จงกิตติรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๑๗-ส.ค.-๖๙
๑๒	นางสาววนันต์ศักดิ์ คึกดีแก้ว	ครู ค.ศ. ๒	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๑๗-ส.ค.-๖๙
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ บุญนารี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๑๗-ส.ค.-๖๙

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภ่อ่าวลึก จังหวัดกระบี่					
		พนักงานเทศบาล	๑๒ คน		
		พนักงานครูเทศบาล	๓ คน		
รวมจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			๑๕ คน		
		จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	๑๔ คน		
		คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๓๓		

การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๑. กิจกรรมดูแลใจแก่ผู้สูญเสีย



๒. กิจกรรมออกโรงทานเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึก



๓. กิจกรรมทำบุญใส่บาตรเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑.การส่งเสริมให้บุคลากรมีการออมและเพิ่มรายได้จากการนำขยะและสิ่งของเหลือใช้มาร่วมขายในโครงการธนาคารขยะ



การส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๑. มีสวัสดิการการลาคลอดให้แก่บุคลากรในสังกัด ตาม ประกาศ ก.ท.จ. ระเบียบ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา

- การลาคลอดบุตร (๙๐ วัน/ครั้ง)
- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ไม่เกิน ๑๕ วัน/ครั้ง)

๒. มีการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของบุคลากรในสังกัดและเด็กเยาวชนในพื้นที่ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ



๓. กิจกรรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่บุตรหลานของบุคลากรในสังกัดและเด็กเยาวชนในพื้นที่ จากอาสาสมัครอเมริกัน



๔. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และรดน้ำดำหัว เนื่องในโอกาสวันผู้สูงอายุ

