



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายเอกสารนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ในครั้งนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมล บุญธีระเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ.....
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งาน วิชาการ วางแผน และ ส่งเสริม การ ท่องเที่ยว	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน รักอ่าวลึก	๑๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(-)	๑๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการรักอ่าวลึก เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าซ่อมแซมชนา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนามท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			๐.๐๐	๑๙,๐๐๐	(+)	๑๙,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งาน วิชาการ วางแผน และ ส่งเสริม การ ท่องเที่ยว	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน รักอ่าวลึก	๑๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	(-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการรักอ่าวลึก เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าซ่อมแซมขนาน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนามท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	(+)	๑๖,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การ จัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในงาน สำนักงานและอำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบล แหลมสักในการปฏิบัติราชการ มิได้ จัดหาเพื่อบริการสาธารณะแก่ ประชาชน จึงไม่ต้องบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๗....การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

.....
(นายเชิด เกื้อหนู)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

.....
(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

.....
(นายมนตรี หาญเม่ง)

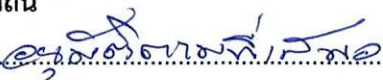
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

..... 

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.๒๕๖๖....

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่๕.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	(-)	๗๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	(+)	๔,๐๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๖....

(ลงชื่อ)

(นายเชิด เกื้อหนู)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีเงินโอนประมาณ ๕๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

..... 

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม ...พ.ศ... ๒๕๖๖...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..๒๕๖๖....
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่

กองการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัด งาน ประเพณี ลอยกระทง	๘๐,๐๐๐๐	๔๖,๗๓๐	๓,๐๐๐	(-)	๔๓,๗๓๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๑๕๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	(+)	๑๙,๐๐๐ ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การจัดซื้อเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานในงานสำนักงานและอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบล แหลมสักในการปฏิบัติราชการ มิได้จัดหาเพื่อ บริการสาธารณะแก่ประชาชน จึงไม่ต้อง บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัด งาน ประเพณี ลอยกระทง	๘๐,๐๐๐๐	๔๓,๗๓๐	๑,๕๐๐	(-)	๔๒,๒๓๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๑๕๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๒๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	(+)	๒๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การจัดซื้อเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานในงานสำนักงานและ อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลแหลมสักในการปฏิบัติ ราชการ มิได้จัดหาเพื่อบริการสาธารณะ แก่ประชาชน จึงไม่ต้องบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๗....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกรฤดี ขวัญกลับ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ว่างโอนงบประมาณเพียงพอ

(ลงชื่อ)



(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

.....

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ..สมัยที่..๒.. ครั้งที่ ...๑.... เมื่อวันที่ ...๒๙.... เดือน ...พฤษภาคม.... พ.ศ. ๒๕๖๒....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่ ๕.....

กองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ		๒๐,๐๐๐	๑๗,๒๕๐	๒,๐๐๐	(-)	๑๕,๒๕๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมราชการ หรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	(+)	๒๔,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสักในการปฏิบัติราชการ มิได้จัดหาเพื่อบริการสาธารณะแก่ประชาชน จึงไม่ต้องบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.ข้อ.. ๒๗....

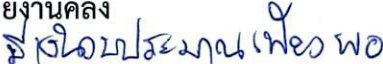
(ลงชื่อ) 

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ...สมัยที่...๒... ครั้งที่ ...๑... เมื่อวันที่ ...๒๙... เดือน ...พฤษภาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๖....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖....
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่ ๕

กองช่าง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดชย สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่าK)		๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	(-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา จ้างแบบปรับราคาได้ (ค่าK) เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการคำนวณประมาณการที่ตั้งไว้ ให้คิด ร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายประเภท สิ่งก่อสร้าง
แผนงานการ พาณิชย์	งาน กิจการ ประปา	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๖๙๔.๙๓	๒๕๐,๐๐๐	(+)	๖๐๐,๖๙๔.๙๓	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำระบบ ประปาเทศบาลตำบลแหลมสัก - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีทีเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองช่าง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๗....

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
ใส่โอนงบประมาณเพื่อขอ

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน..พฤษภาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

..... [Signature]

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ...สมัยที่...๒... ครั้งที่ ...๑... เมื่อวันที่ ...๒๙... เดือน ...พฤษภาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๖....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....