



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก มีความโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายเอกสารนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ในครั้งนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่ ..๗...

สำนักปลัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทา สาธารณ ภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางบกและ ทางน้ำช่วง เทศกาล	๒๐,๐๐๐	๘,๓๖๐	๘,๐๐๐ (-)	๓๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางบกและทางน้ำ ในช่วงเทศกาล เช่น ค่าป้ายณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๔.๔/ว๑๓๔ ลง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑๓๒ หน้า ๙๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๕๐,๐๐๐	๑๐,๒๘๕	๘,๐๐๐ (+)	๑๘,๒๘๕	-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียม,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้น ฯลฯ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด ประชุม ประชาคมเพื่อ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น/แผน ชุมชน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และประชาคมอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑๗๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๕๐,๐๐๐	๑๘,๒๘๕	๑๐,๐๐๐ (-)	๒๘,๒๘๕	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้นฯลฯ -หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิก ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬา และ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาท่าง น้ำ	๕๐,๐๐๐	๗,๑๙๒	๗,๐๐๐ (-)	๑๙๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่าง น้ำ เช่น ค่าอุปกรณ์ แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑๕๐

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๕๐,๐๐๐	๒๘,๒๘๕	๗,๐๐๐ (+)	๓๕,๒๘๕	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียม,ค่าดวงตรา ไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียม การโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้น ฯลฯ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกใน ลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด งานประเพณี ลอยกระทง	๘๐,๐๐๐	๔๒,๒๓๐	๔๐,๐๐๐ (-)	๒,๒๓๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๕๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๕๐,๐๐๐	๓๕,๒๘๕	๔๐,๐๐๐ (+)	๓๕,๒๘๕	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าธนาณัติ,ค่าดวงตรา ไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้นฯลฯ -หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๕๐,๐๐๐	๑๒๕,๔๗๐	๕๐,๐๐๐ (-)	๗๕,๔๗๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบงบพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๗๓๐.๕๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๗๓๐.๕๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสำนักงานอาคารสถานที่ ไฟฟ้า สาธารณะ และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ. ๒๖....

(ลงชื่อ)

(นายเจต เกื้อหนู)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๖เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย เดชเยี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๖เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ 16เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๑๖เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

243

(นางสาวศุภรฤติ ขวัญกลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม.. พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ ๗...

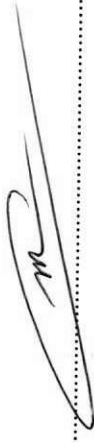
สำนักปลัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐ (-)	๗๓,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรม พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เทศบาล	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐ (+)	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเพียงพอ การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับ ที่ ๑๘๒

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.ข้อ. ๒๖....

(ลงชื่อ)



(นายเชิด เกื้อหนู)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๙ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ.๒๕๖๖....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายเอกชัย เดชเยี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๙ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ.๒๕๖๖....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ 1๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ.๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๑๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ.๒๕๖๖....

๔.๒ สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครึ่งปี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

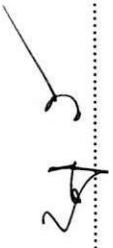
เทศบาลตำบลแหลมลึก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ ..๗...

กองการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๑๕๗,๐๐๐	๓๙,๗๓๐	๑๐,๐๐๐ (-)	๒๙,๗๓๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๑๐,๐๐๐	๙,๔๒๔	๑๐,๐๐๐ (+)	๑๙,๔๒๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๖....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศุภรฤติ ขวัญกลับ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายเอกชัย เดชเยี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

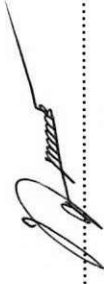
วันที่ ๑๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๑๖ เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..๒๕๖๖....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครึ่งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖