

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้านบิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

(๒) กรณีเกิดนอกบ้านบิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดาหรือมารดา ๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

เงื่อนไข :

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐ โทรศัพท์ : ๐๗๕-๖๘๕๐๘๑ หรือ ๐๗๕-๖๘๕๐๒๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ถ้ามี	กรมการปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ถ้ามี	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิดเป็นกรณีเด็กที่เกิด ในสถานพยาบาล	-
๕	ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีแจ้งเกิดกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน	-
๖	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก หมายเหตุ : ๒๐๙ หมู่ ๓ ตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ : ๐๗๕-๖๘๕๐๘๑ โทรสาร : ๐๗๕-๖๘๕๐๒๕ เว็บไซต์ : www.laemsak.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก