

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร ต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เป็นปัจจุบันตามระเบียบเทศบาลตำบลแหลมสักต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ต้องยื่นเอกสารที่เป็นปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ ผู้ขอใช้น้ำทุกรายต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข หนังสือสัญญา การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลแหลมสัก

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐ โทรศัพท์ : ๐๗๕-๖๘๕๐๘๑ หรือ ๐๗๕-๖๘๕๐๒๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว/ถาวร ยื่นคำร้อง พร้อม เอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานทันที	๑๐ นาที	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก
๓	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่และประมาณการ	๑ วันทำการ	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก
๔	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำให้มาชำระค่าธรรมเนียม	๑๕ นาที	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก
๕	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับขั้น หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามเงื่อนไขของระเบียบเทศบาล ตำบลแหลมสักกำหนดไว้	๑ วันทำการ	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖	ดำเนินการติดตั้ง หมายเหตุ : กรณีอนุมัติดำเนินการ	๑ วันทำการ	สำนักงานเทศบาลตำบล แหลมสัก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ขอใช้น้ำ พร้อมเซ็นรับรอง สำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ขอใช้น้ำ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของอาคารที่ขอใช้น้ำ กรณีการ ขอใช้น้ำประปาถาวร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการปกครอง
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร และเป็นนิติบุคคล เท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕	เอกสารแสดงความต้องการใช้น้ำประปาเพื่อการนั้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เช่น ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือ ประกอบการค้า เป็นครั้งคราว กรณีการขอใช้น้ำประปา ชั่วคราว พร้อมเซ็นรับรอง สำเนาและลงวันที่	-
๕	เอกสารแสดงการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินจากผู้มี กรรมสิทธิ์ ในที่ดินแห่งนั้นหรือหนังสือสัญญาจ้าง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาชั่วคราว	-
๖	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ขอใช้น้ำประปา ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร พร้อมเซ็นรับรอง สำเนา และลงวันที่	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งท่อและอุปกรณ์ประปาจากผู้มีกรรมสิทธิ์ ที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาถาวร และไม่ใช้ที่ดินของผู้ขอใช้น้ำประปา	-
๘	แผนผังแสดงตำแหน่งที่ขอใช้น้ำประปาพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีการขอใช้น้ำประปาชั่วคราว	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	๑.ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำครั้งแรก ๒. ค่าติดตามหนี้ค้างชำระ ๓. ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีงดจ่ายน้ำและทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม) ๔. ค่าตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	๒๐๐ บาท ๕๐ บาทต่อครั้ง ๑๐๐ บาท ๕๐ บาทต่อครั้ง

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก หมายเหตุ : ๒๐๙ หมู่ ๓ ตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ : ๐๗๕-๖๘๕๐๘๑ โทรสาร : ๐๗๕-๖๘๕๐๒๕ เว็บไซต์ : www.laemsak.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก