



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายเอกสารนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑ จำนวน ๒ รายการ ในครั้งนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่....๒๗.....เดือน...กันยายน ...พ.ศ....๒๕๖๗.....

เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่๑๑.....

กองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๔๐๖,๐๐๐	๔๖๒,๒๐๐	๘,๐๐๐	(-)	๔๕๔,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึง เงินเดือนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลแหลมสัก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐	(+)	๘,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว โดยจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานของสำนัก งบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น		๒,๔๐๖,๐๐.๐๐	๔๕๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	(-)	๔๔๔,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแหลมสัก
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	(+)	๑๐,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบปรับระดับสูง - ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐.- บาท โดย จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน บัญชีราคามาตรฐานของสำนัก งบประมาณ

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่..

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ...ทดแทนของเดิมที่ชำรุด...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓..ข้อ.. ๒๗....

(ลงชื่อ) 

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๐.....เดือน..กันยายน.. พ.ศ..๒๕๖๗....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นายเอกชัย เดชเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๐.....เดือน..กันยายน.. พ.ศ..๒๕๖๗....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่.....๒๐.....เดือน..กันยายน.. พ.ศ..๒๕๖๗....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ...สมัยที่..๒.. ครั้งที่ ..๑.. เมื่อวันที่๒๗... เดือน ..กันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....